

학위 청구논문 체제

1. 본 학위논문 작성방법은 2026년 3월 작성되었다.
2. 2026년 8월 및 이후의 사회복지대학원 졸업자는 본 작성방법에 따라 학위논문을 작성하여야 한다.

□ 학위논문체제

1. 논문의 규격 : 4·6배판(18.5cm×25.5cm)으로 하는 것을 원칙으로 한다. 지면(내용)은 가로 14cm×세로 19cm로 한다.
2. 지질 : 70파운드 이상의 백색 모조지 또는 이와 동등한 두께의 등사용 백상지
3. 인쇄방식 : 단면인쇄를 원칙으로 하나, 양면인쇄도 가능하다.
4. 표지 : 흑색 양장제본에 금박으로 인쇄한다.
5. 글자체 : (국문) 신명조 계열, (영문) Times New Roman, 기본 글자 크기 : 11pt, 줄간격 : 200%, 횡서
6. 용지 여백 : 왼쪽: 25mm, 오른쪽: 20mm, 위쪽: 30mm, 아래쪽: 30mm

□ 논문의 구성 및 순서 - 국문 논문

1. 겉표(표제지)
2. 속표지
3. 논문제출서(국문)
4. 인준서(국문)
5. 감사의 글(생략 가능)
6. 목차
7. 표 및 그림목차(필요한 경우)
8. 초록(국문)

9. 본문(논문의 내용)
10. 참고문헌
11. 부록, 색인, 기타(필요한 경우)
- ~~12. 논문제출서(영문) 삭제~~
- ~~13. 인준서(영문) 삭제~~
12. ABSTRACT(논문 초록)

□ 논문의 구성 및 순서 - 영문 논문

1. 겉표(표제지)
2. 속표지
3. 논문제출서(영문)
4. 인준서(영문)
5. 감사의 글(생략 가능)
6. 목차
7. 표 및 그림목차(필요한 경우)
8. ABSTRACT(논문 초록)
9. 본문(논문의 내용)
10. 참고문헌
11. 부록, 색인, 기타(필요한 경우)
- ~~12. 논문제출서(국문) 삭제~~
- ~~13. 인준서(국문) 삭제~~
12. 초록(국문)

□ 조판요령

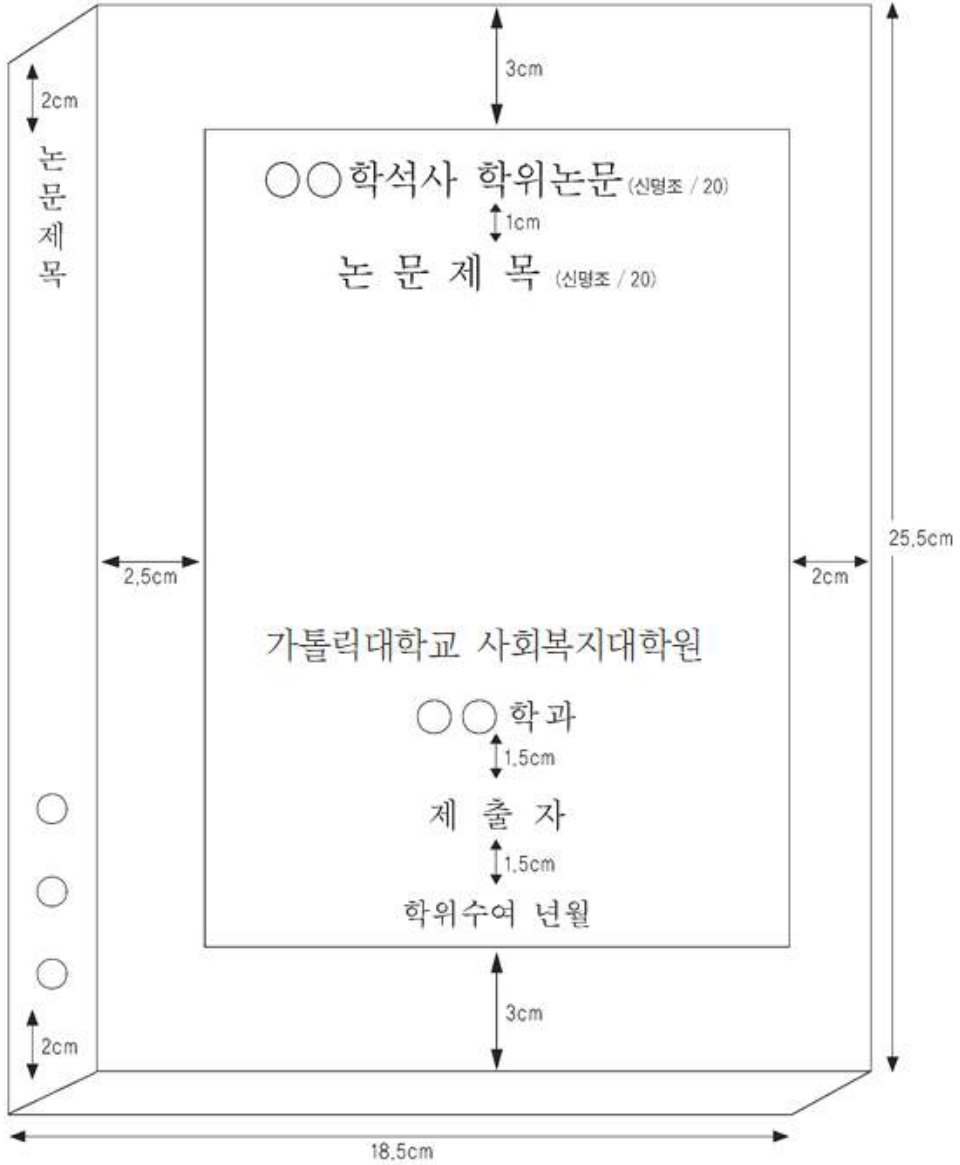
○ 겉표(표제지)

1. 겉표(표제지)는 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 한다. 단, 국문 논문의 경우 효과적인 의미 전달을 위해 한자(漢字)를 혼용할 수 있다.
2. 논문 제목이 한 줄로 표기 불가능한 경우, 둘째 줄은 중앙에 균형있게 맞추어야 한다.
3. 부제(副題)가 있을 경우, 논문 제목 아래 중앙에 맞춘다.
4. 논문 발간연도는 학위수여일이 속한 연, 월까지 표시한다. 활자는 16포인트로 한다.
(예 : 2026년 2월, 2026년 8월)
5. 논문의 제목이 긴 경우 등 필요한 경우 활자의 자간, 장평 등은 적절한 수준에서 조절 가능하다.
6. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

○ 표지 측면(Spine)

1. 기재 내용 : 논문발간 연, 월, 학위명, 논문제목, 제출자 성명
2. 표지 측면은 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 한다. 단, 국문 논문의 경우 효과적인 의미 전달을 위해 한자(漢字)를 혼용할 수 있다.
3. 논문 부제는 표기하지 않고 제목만 표기한다.
4. 국문 논문은 '2026년 8월' 과 같이 표기하며, 영문 논문은 'August 2026' 과 같이 표기한다.
5. 학위명, 논문제목, 성명은 세로로 표기하며, 논문 제목 대부분을 외국어로 표기할 시, 상단에서부터 오른쪽으로 눕혀 표기한다.
6. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

○ 겉표(표제지), 표지 측면(Spine)



사회복지학석사 학위논문

논문제목

가톨릭대학교 사회복지대학원

○○학과

제 출 자

20○○년 ○월

○ 속표지

1. 겉표지와 동일하게 작성한다.
2. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

사회복지학석사 학위논문

논문제목

가톨릭대학교 사회복지대학원

○○학과

제 출 자

20○○년 ○월

○ 논문제출서(국문)

1. 논문 제출일은 논문 인준일이 속하는 연, 월을 표기한다. (예 : 2026년 6월, 2026년 12월)
2. 학위명, 학과명을 국문으로 표기한다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

한글 논문제목

영문 논문제목

지도 : ○ ○ ○ 교수

이 논문을 사회복지학석사 학위논문으로 제출함

20○○년 ○월

가톨릭대학교 사회복지대학원

○○학과

제 출 자

○ 인준서(국문)

1. 논문 인준일은 인준된 날짜의 연, 월을 표기한다. (예 : 2026년 6월, 2026년 12월)
2. 중앙도서관 홈페이지 dCollection에서 학위논문 최종본 제출시, 원문의 인준서에는 서명을 포함하지 않는다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

○○○의 사회복지학석사 학위논문을 인준함.

위원장 (인)

위원 (인)

위원 (인)

20○○년 ○월

가톨릭대학교 사회복지대학원

○ 감사의 글(생략 가능)

1. 감사의 글은 필요한 경우 작성하며, 작성시 페이지 중앙에 위치하도록 한다.
2. 감사의 글 제목은 생략하여 목차에 표현하지 않는 것이 일반적이다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

감사의 글

가나다라....

○ 목차

1. 목차는 서론부터 작성한다.
2. 쪽번호는 겉표 · 속표지 · 논문제출서 · 인준서 · 감사의 글까지는 표시하지 않으며, 목과부터 로마숫자(i, ii, iii …)로 시작하고 본문 서론부터 아라비아 숫자(1, 2, 3 …) 로 표기한다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

목 차

I 서론	1
제1장	2
II 본론	
제1장	
1.	
2.	
제2장	
1.	
III 결론	
제1장	
1.	

IV 참고문헌

V 부록,색인,기타

VI 영문 논문제출서

VII 영문 인준서

VIII 영문 초록(ABSTRACT)

○ 표목차

1. 본문에 표가 포함되는 경우 반드시 표 목차를 작성한다.
2. 표의 표기는 국문 또는 영문으로 선택하여 사용한다. 본문을 한글로 작성하더라도 표 제목은 영어로 작성 가능하다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

표 목 차

<표 1>	.....	24
<표 2>	.....
<표 3>	.....
<표 4>	.....
<표 5>	.....
<표 6>	.....

○ 그림목차

1. 본문에 그림이 포함되는 경우 반드시 표 목차를 작성한다.
2. 본문을 한글로 작성하더라도 그림의 제목은 영어로 작성 가능하다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

그림목차

<그림 1>	.....	32
<그림 2>	.....
<그림 3>	.....
<그림 4>	.....
<그림 5>	.....

○ 논문개요(초록)

1. 논문개요(초록)은 국문과 영문 모두로 작성한다. 국문 학위논문의 경우, 국문 논문개요를 앞에, 영문 논문개요를 뒤에 첨부한다. 영문 학위논문은 영문 논문개요를 앞에, 국문 논문개요를 뒤에 첨부한다.
2. 논문개요에는 논문제목을 기재한다. 국문 논문개요에는 국문 제목을, 영문 논문개요에는 영문 제목을 기재한다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

논문개요(초록)

국문 논문제목

가나다라....

○ 본문(논문의 내용)

1. 본문 내 장의 구성은 학문 분야의 특성과 논문의 내용에 맞게 작성하여야 한다.
2. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

I 서 론

가나다라.....

○ 참고문헌

1. 참고문헌(References)은 본문에서 인용되거나 참고한 자료를 작성한 목록을 말한다.
2. 참고문헌은 서지관리 프로그램(Endnote, Mendeley 등)을 사용하여 학문분야 특성에 맞게 저자 이름순 혹은 인용순 등 일관된 양식으로 작성한다.

※ 서지관리 프로그램 링크 : <https://library.catholic.ac.kr/webcontent/info/9>

3. 참고문헌 목록 작성 방법은 기본적으로는 세계적으로 많은 분야의 저널들이 채택하고 있는 APA Style을 따른다. 그러나 각 학문 분야별로 별도의 관례와 양식이 있으므로, 연구자가 속한 전공 분야의 학회에서 제시하는 방식을 따라 작성한다.
4. AI(대표적인 예로, 대화형 생성형 AI인 ChatGPT, Gemini, Claude 등)를 연구의 보조 도구로 활용한 경우, 연구의 투명성과 진실성 확보를 위해 활용 사실을 명시하고 다음과 같이 참고문헌을 작성한다.

가. 기본 원칙

- 1) AI는 연구 논문의 저자 또는 공동 저자가 될 수 없다.
- 2) AI가 생성한 텍스트, 이미지, 데이터 등을 활용한 경우, 반드시 활용한 AI 모델의 명칭, 버전, 개발사, 활용 목적 등을 명확히 기재해야 한다.
- 3) AI 생성 결과물에 대한 최종 책임은 연구자 본인에게 있으며, 연구자는 AI 결과물의 진위 여부를 직접 교차 검증하고 출처를 확인하여 자료의 신뢰성을 담보해야 한다.

나. 참고문헌 표기 양식

- 1) APA 스타일 (American Psychological Association)

* 형식: 개발사. (연도). AI 모델명 (버전) [Large language model]. URL

* 예시: OpenAI. (2025). ChatGPT (5.0 version) [Large language model].

<https://chat.openai.com>

- 2) MLA 스타일 (Modern Language Association)

* 형식: "프롬프트 내용" prompt. AI 모델명, 버전, 개발사, 접속일자, URL

- * 예시: "Describe the ethical implications of AI in research" prompt.
ChatGPT, model GPT-5, OpenAI, 25 Nov. 2025,
chat.openai.com

3) 시카고 스타일 (Chicago Style)

- * 각주 형식: Text generated by AI 모델명, 버전, 개발사, 접속일자, URL

- * 각주 예시: Text generated by ChatGPT-5, OpenAI, September 30,
2025, <http://chat.openai.com>

다. 본문 및 사사 표기 예시

- 1) 참고문헌 목록 외에도 논문의 연구 방법(Methods) 또는 사사 (Acknowledgement) 섹션에 다음과 같이 구체적인 활용 내역을 서술한다.

- * 국문: "본 연구의 [활용 목적: 예, 문헌 요약 및 영문 교정]을 위해 [AI 도구명] ([버전])을 활용하였다. 저자는 AI가 생성한 내용을 검토 및 수정하였으며, 최종 결과물에 대한 모든 책임은 저자에게 있다."

- * 영문: "We used [Name of AI Tool] (Version [Version Number]) to [Purpose]. The authors reviewed and edited the content generated by the AI tool and take full responsibility for the final content."

참고문헌

가나다라....

○ 부록, 색인, 기타(필요한 경우)

1. 부록, 색인, 기타는 필요한 경우 작성한다.
2. 부록의 각 장은 영문 알파벳(A, B, C...)을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.
- 3.

○ ABSTRACT(논문 초록)

1. 논문개요(초록)은 국문과 영문 모두로 작성한다. 국문 학위논문의 경우, 국문 논문개요를 앞에, 영문 논문개요를 뒤에 첨부한다. 영문 학위논문은 영문 논문개요를 앞에, 국문 논문개요를 뒤에 첨부한다.
2. 논문개요에는 논문제목을 기재한다. 국문 논문개요에는 국문 제목을, 영문 논문개요에는 영문 제목을 기재한다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

ABSTRACT

Thesis Title (English)

The ...